

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«М. ШАЙМУРАТОВ ИС. 104-СЕ МӘКТӘП»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮҮЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Таллин ур., 25-се й., Өфө к., 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru



ОКПО 32007682 ОГРН 1020202362344
ИНН/КПП 0272003720/027201001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №104 ИМ. М. ШАЙМУРАТОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Таллинская ул., д. 25, г. Уфа, 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

02 сентября 2025 й.

№ 95/1-О

02 сентября 2025 г.

О реализации Единой модели профессиональной ориентации (профминимум), в том числе о реализации проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» в МАОУ «Школа № 104 им.Шаймуратова»

На основании письма Отдела образования Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 02.09.2025г. №219, приказа Отдела образования Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.04.2025г. № 105 «О реализации проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11-х классов «Билет в будущее» в общеобразовательных организациях города Уфы в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Реализовать профминимум в МАОУ «Школа № 104 им.Шаймуратова» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума со 02.09.2025года
2. Назначить ответственным куратором за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Яфаеву Э.Р.
3. Назначить ответственным куратором за реализацию мероприятий профминимума, профориентационной работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Алтынбаеву А.А.
4. Назначить педагогов-навигаторов для организации участия в мероприятиях Проекта: советника директора по воспитанию Яфаеву Э.Р., классного руководителя 6г класса Шамратову В.В.
5. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума и реализации Проекта:
- заполнить мониторинг «Отчет о готовности организации к реализации профориентационного минимума»

- разработать и утвердить план профориентационной работы на 2025/2026 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: основной уровень (рекомендованная учебная нагрузка – не менее 60 часов в год, из них 34 часа в рамках внеурочной деятельности) и реализовать его с 02.09.2025 года

Распределение уровня	классов	Основного
	7в	
	8б	
	9г	
	10а	
	11а	
	11б	

- организовать для обучающихся 6-11 классов проведение еженедельных профориентационных уроков в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в объеме 1 час в неделю (по четвергам)

- обеспечить контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогов-навигаторов в рамках Проекта

- обеспечить прохождение участниками всех этапов проекта «Билет в будущее» до получения рекомендаций по индивидуальной траектории развития

6. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума и проекта «Билет в будущее»

7. Ответственным за реализацию проекта принять меры по обеспечению безопасности несовершеннолетних участников в мероприятиях Проекта и предоставлять отчет о проделанной работе.

8. Ответственному за ведение школьного сайта Джантаеву А.А. своевременно размещать необходимую документацию и информацию по реализации профминимума и проекта «Билет в будущее» на официальном сайте школы

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа №104»

С приказом ознакомлена:



Е.В.Павлова

Э.Р.Яфаева