

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«М. ШАЙМУРАТОВ ИС. 104-СЕ МӘКТӘП»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Таллин ур., 25-се й., Өфө к., 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru



ОКПО 32007682 ОГРН 1020202362344
ИНН/КПП 0272003720/027201001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №104 ИМ. М. ШАЙМУРАТОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Таллинская ул., д. 25, г. Уфа, 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru

БОЙОРОК

12 май 2026 й.

№74-О

ПРИКАЗ

12 мая 2026 г.

О порядке завершения
2025/26 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2025 № 799/1905 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2025 г. №798/1904 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», письмом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10 декабря 2025 года №МО8-01.1-7121 «О единых датах проведения выпускных торжественных мероприятий в 2025-2026 учебном году», календарными учебными графиками МАОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» на 2025/26 учебный год, в целях организованного завершения 2025/26 учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить учебные занятия в 2025/26 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 26.05.2026 г.;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 26.05.2026 г.;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования – 26.05.2026 г.;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 26.05.2026.

1.2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся 1-11 классов согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам МАОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова» и графику оценочных процедур.

1.3. Результаты ВПР использовать в качестве промежуточной аттестации обучающихся в качестве итоговых контрольных работ в 4-8,10-х классах.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов с приглашением обучающихся 1-х кл. – 26.05.2026 г. – 10:00.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособрнадзора.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Казаковой И.Н:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–4-х классов в следующий класс 21.05.2026 г., 5-8,10-х – 22.05.2026 г.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 22.05.2026 г.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 01.06.2026 г.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 11.11.2024 г. № 787/2089, 788/2090, 789/2091) в срок до 18.05.2026 г.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Информировать педагогов МАОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова» о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 01.06.2026 г.

4.7. Внести изменения в основные образовательные программы (ООП) на 2026–2027 учебный год в соответствии с изменениями в федеральных образовательных программах, которые были утверждены приказами Минпросвещения России от 8 октября 2025 года №729 и от 10 ноября 2025 года №808.

5. Ответственному за научно-методическую работу Гайнутдиновой Г.А.:

5.1. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности на Параде Успеха:

20.05 - 5, 8, 10 классы;

21.05 - 6, 7 классы;

26.05 - 1-4 классы.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Яфаевой Э.Р. обеспечить:

6.1. Проведение родительских собраний:

- 1 смена – 25.05.2026 г.;

- 2 смена – 26.05.2026 г.

6.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

- 9-х, 11-х классах – 26.05.2026 г. в 10:00;

6.3. Проведение выпускных вечеров:

- 9-х классах – 26.06.2026 г.;

- 11-х классах – 27.06.2026 г.;

6.4. Предоставить директору МАОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2026 г.

7. Руководителям ШМО:

7.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам, анализ работы школьных методических объединений в срок до 30.05.2026 г.

7.2. Подготовить аналитические справки по результатам выполнения ВПР в 2025-2026 учебном году.

8. Учителям-предметникам:

8.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

8.2. Выставить годовые отметки:

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

9.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;

- о правилах поведения в период летних каникул.

9.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2026г.

9.4. Предоставить заместителю директора по ВР Яфаевой Э.Р. в срок до 01.06.2026 г.:

- анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год;
- отчеты по внеурочной деятельности, кружковой работе.

10. Педагогу-библиотекарю Цибриной О.Ю. организовать прием учебников с 18.05.2026 г. по 31.05.2026 г. по отдельному графику.

11. Делопроизводителю Хабибрахмановой Р.Ф. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2025/26 учебного года в срок до 12.06.2026 г.

12. Секретарю Ольховской О.А. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 20.05.2026 г. Разместить приказ об организованном окончании учебного года на официальном сайте школы.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Павлова