

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«М. ШАЙМУРАТОВ ИС. 104-СЕ МӘКТӘП»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Таллин ур., 25-се й., Өфө к., 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru



ОКПО 32007682 ОГРН 1020202362344
ИНН/КПП 0272003720/027201001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №104 ИМ. М. ШАЙМУРАТОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Таллинская ул., д. 25, г. Уфа, 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru

БОЙОРОК

18 март 2026 й.

№42-О

ПРИКАЗ

18 марта 2026 г.

Об организованном окончании
3 четверти 2025/2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, на основании Письма Управления образования Администрации ГО г. Уфа №01-19/464 от 16.03.2026 г., Приказа Отдела образования администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести контрольные работы по итогам 3 четверти согласно графику оценочных процедур. Выполнить анализ контрольных работ до 27.03.2026 г.
2. Своевременно выставить в электронные журналы успеваемости отметки по результатам промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям; обучающихся на дому.
3. Провести анализ образовательных результатов обучающихся и выполнения рабочих программ (проведение при необходимости корректировки) с последующим обсуждением на заседаниях ШМО до 27.03.2026 г.
4. Считать 27.03.2026 года последним днем проведения учебных занятий. Назначить генеральные уборки по графику (отв. Яфаева Э.Р.). Провести педсовет по итогам 3 четверти 1 апреля 2026 г.
5. Организовать проведение весенних каникул в 2025-2026 учебном году с 28 марта по 5 апреля 2026 г. (9 календарных дней).
6. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти – 6 апреля 2026 г. для обучающихся 1-11 классов.
7. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 27.03.2026 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках весенних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 3 четверть; в случае

неудовлетворительных результатов довести информацию родителям уведомлением;

- провести классные часы с обучающимися о правилах поведения в общественных местах, при встрече с незнакомыми людьми, соблюдении правил дорожного движения, недопустимости выхода на лед закрытых водоемов и рек во избежание несчастных случаев и возникновения опасных ситуаций в период весеннего половодья и паводка, а также профилактики ОРВИ, гриппа и COVID-19;

- предоставить заместителю директора по ВР Яфаевой Э.Р. информацию для составления плана на весенние каникулы;

8. Заместителю директора по УВР Казаковой И.Н.:

- провести анализ успеваемости и качества обучения (контроль случаев существенного снижения результативности и появление неуспевающих обучающихся, выявление причин учебной неуспешности; контроль исполнения индивидуальных планов работы с обучающимися по предупреждению академической задолженности; контроль проведения промежуточной аттестации экстернов (семейное образование) и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

- в срок до 28.03.2026 года организовать проверку электронных журналов 2-11 классов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ), а также подготовить служебные записки о некорректности заполнения журналов.

9. Заместителю директора по ВР Яфаевой Э.Р. утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время, разместить график занятий с обучающимися на сайте школы.

10. Учителям-предметникам, работающим в выпускных классах, организовать проведение консультаций для ликвидации пробелов знаний у обучающихся «группы риска» с низкими результатами по итогам пробных работ, результатов проекта «Я сдам ОГЭ» и т.д.

11. Секретарю Хабибрахмановой Р.Ф. в срок до 19 марта 2026 года довести данный приказ до сведения указанных в нем работников под подпись, разместить на сайте.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



И.Н. Казакова

Ознакомлены:

Яфаева Э.Р. *Э.Р.*
Хабибрахманова Р.Ф. *Р.Ф.*