

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ӨФӨ КАЛАНЫ КАЛА ОКРУГЫ
«М. ШАЙМОРАТОВ ИС. 104-СЕ
МӘКТӘП» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(«М. ШАЙМОРАТОВ ИС. 104-СЕ
МӘКТӘП» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 104
ИМ. М. ШАЙМУРАТОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ «ШКОЛА № 104
ИМ. М. ШАЙМУРАТОВА»)

БОЙОРОК

4 сентябрь 2023 й.

№ 62-О/ВР

ПРИКАЗ

4 сентября 2023 г.

О назначении ответственного лица за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Положением о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников школы, приказываю:

1. Дмитриеву Юлию Александровну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова» ГО г.Уфа РБ.
2. Утвердить состав Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении в составе:
Дмитриева Ю.А. - заместитель директора по ВР;
Казакова И.Н. – заместитель директора по УВР;
Муратова Т.Н. - социальный педагог, классный руководитель 5Д класса;
Хайрутдинова Л.В. - учитель начальных классов, классный руководитель 1Б класса;
Хусаинова Г.Ф.- учитель химии;
Павлова А.В. – учитель математики и информатики, классный руководитель 6Б класса;
Макеева Ю.А. – учитель русского языка и литературы, классный руководитель 6А класса.

3. Утвердить график заседаний Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении (приложение № 1).

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №104 им.М. Шаймуратова» ГО г.Уфа РБ на 2023-2024 учебный год (приложение № 2).

5. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в рамках своей компетенции относится:

- обеспечение соблюдения сотрудниками МБОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- полное и своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

- обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации сотрудниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников МБОУ «Школа №104 им. М.Шаймуратова»;

- проведение служебных проверок;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Павлова

С приказом ознакомлен (а) :



Приложение № 1 к приказу от 4.09.2023 № 62-О/ВР

График

заседаний Комиссии по этике, служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов в учреждении
в МБОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» на 2023-2024 учебный год

Повестка дня	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание №1</p> <p>1. О распределении обязанностей между членами комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>2. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова» ГО г.Уфа РБ на 2023-2024 учебный год, графика проведения заседаний комиссии.</p> <p>3. Разное</p>	5.09.2023	Дмитриева Ю.А.
<p>Заседание № 2</p> <p>1.Рассмотрение плана мероприятий ко Дню борьбы с коррупцией</p> <p>2. Разное</p>	24.11.2023	Дмитриева Ю.А.
<p>Заседание №3</p> <p>1. Анализ проведенных мероприятий в 1 полугодии и корректировка плана на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Разное</p>	19.01.2024	Дмитриева Ю.А.
<p>Заседание №4</p>	20.05.2023	Дмитриева Ю.А.

1. О выполнении плана мероприятий в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024-2025 учебный год		
2. Разное		

Приложение № 2 к приказу от 4.09.2023 № 62-О/ВР

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова»
городского округа город Уфа Республики на 2023- 2024 учебный год

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы		
Организация личного приема граждан директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других фактов проявления коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор школы
Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы

<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников школы; -аттестация педагогов школы; - анализ деятельности школы; -создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомление участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>Октябрь - июнь</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР</p>
<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем общем</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>

образовании. Определение ответственности должностных лиц		Члены комиссии
Усиление контроля осуществления набора в первый класс, десятый класс	Постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР
Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Зам.директора Классные руководители
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Постоянно	Директор школы Зам. директора
Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы Специалист по охране труда
Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Постоянно	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
Проведение Дня открытых дверей в школе	В течение года	Директор школы
Ознакомление родителей на собраниях с условиями поступления в школу и обучения в ней		Зам. директора Классные руководители
Своевременное информирование посредством размещения информации на	В течение года	Директор школы Зам. директора

сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях жизни ОУ		Ответственный за работу сайта школы
Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своей компетенции	В течение года	Директор школы Зам. директора Руководители ШМО
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, оперативных совещаниях	В течение года	Директор школы Зам. директора Члены комиссии
Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы Члены комиссии
Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя обществознания
Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя обществознания, Соц. педагог
Проведение тематических классных часов, посвященным вопросам коррупции в государстве (7-11 классы)	По отдельному плану	Классные руководители
Проведение внеклассных мероприятий среди учащихся антикоррупционной направленности	По отдельному плану	Классные руководители
Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных	декабрь	Зам. директора

мероприятий
направленности

антикоррупционной

Классные
руководители