

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ӨФӨ КАЛАНЫ КАЛА ОКРУТЫ
ХАКИМИӨТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАНЫ КАЛА ОКРУТЫНЫҢ
«М. ШАЙМУРАТОВ ИС. 104-СЕ МӘКТӘП»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЕУУЧРЕЖДЕНИЕЛЫ

Талин ур., 25-се й., Өфө к., 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru



ОКПО 32007682 ОГРН 1020202362344
ИФВ4К3П1 0272003720/027201001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №104 ИМ. М. ШАЙМУРАТОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Талинская ул., д. 25, г. Уфа, 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru

БОЙОРОК

31 август 2023 й.

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№3-О/П

О создании комиссии по организации
питания обучающихся (бракеражная)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением "О комиссии по организации питания обучающихся", в целях совершенствования организации горячего питания обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комиссию по организации питания обучающихся в составе:

Председатель комиссии: Павлова Е.В., директор школы.

Члены комиссии:

Хайрутдинов Л.В. - заместитель директора по УВР;

Ибагишева О.Ю. - ответственная по организации питания;

Тройно О.Ф. - шеф-повар (по согласованию);

Гилязетдинова Т.А. - медицинский работник (по согласованию);

Байбурина В.П. - председатель профкома, учитель;

Казакова И.Н. - представитель от родительской общественности 5-9 классов;

Ключникова Л.В. - представитель от родительской общественности 10-11 классов;

Цибрина О.Ю. - представитель от родительской общественности 1-4 классов.

2. Членам комиссии по организации питания обучающихся:

2.1 совместно с организацией, осуществляющей услуги питания в ОУ, разработать график группового посещения обучающимися столовой под руководством классных руководителей;

2.2 принимать участие в закладке продуктов при приготовлении блюд;

2.3 осуществлять контрольное взвешивание блюд;

2.4 производить ежедневный контрольный съём проб приготовленных блюд, о чем делать ежемесячную запись в журнале бракеража блюд;

2.5 проверять соответствие блюд по утвержденному меню.

2.6 усилить контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока и соблюдения противоэпидемических мероприятий.

3. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Павлова