

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«М. ШАЙМУРАТОВ ИС. 104-СЕ МӘКТӘП»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Таллин ур., 25-се й., Өфө к., 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru



ОКПО 32007682 ОГРН 1020202362344
ИНН/КПП 0272003720/027201001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №104 ИМ. М. ШАЙМУРАТОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Таллинская ул., д. 25, г. Уфа, 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru

БОЙОРОК

13 март 2023 й.

№29-О

ПРИКАЗ

13 марта 2023 г.

Об организованном проведении
весенних каникул

На основании Письма №01-19/432 от 13.03.2023 г Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в рамках организованного проведения весенних каникул, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение весенних каникул в 2022-2023 учебном году согласно календарному учебному графику с 25.03.2023 г. по 02.04.2023 г.
2. Классным руководителям довести информацию о сроках каникул до родителей (законных представителей) и обучающихся.
3. Заместителю директора по ВР Хасановой Р.И., социальному педагогу Дмитриевой Ю.А. провести предупредительно - профилактические мероприятия по обеспечению безопасности детей во время каникул.
4. Классным руководителям провести беседы с обучающимися о правилах поведения в общественных местах, при встрече с незнакомыми людьми, соблюдении правил дорожного движения, недопустимости выхода на лед закрытых водоемов и рек во избежание несчастных случаев и возникновения опасных ситуаций в период весеннего половодья и паводка, а также профилактике ОРВИ, гриппа и COVID-19
5. Провести 24 марта 2023 г. линейки (по графику) для обучающихся и классные часы с инструктажами по организации каникул.
6. Заместителю директора по УВР Казаковой И.Н. составить план индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися 9,11-х классов по подготовке к ГИА.
7. Заместителю директора по ВР Хасановой Р.И. составить план на весенние каникулы, руководителям кружков и секций обеспечить посещение обучающимися кружков и секций на базе школы.
8. Заместителю директора по АХЧ Баженовой Н.А. организовать генеральную уборку помещений.
9. Джантаеву А. А. разместить данный приказ на сайте школы.

Директор



Е.В. Павлова