
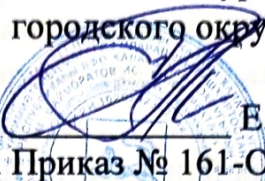


Согласовано:
Председатель профкома
МАОУ «Школа № 104
им. М. Шаймуратова»
городского округа город Уфа РБ

Байбурина В.П.
«1» ноября 2022 г

Утверждаю:
Директор МАОУ «Школа № 104
им. М. Шаймуратова»
городского округа город Уфа РБ

Е.В.Павлова
Приказ № 161-О-1 от «1» ноября 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за антикоррупционную работу
в МАОУ «Школа №104 им.М. Шаймуратова»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности:

- оказывает работникам консультационную помощь по вопросам противодействия коррупции;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассматривает обращения граждан и организаций, связанных с коррупцией;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;

- организует правовое просвещение и антикоррупционное образование работников;

- проводит мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения;

- подготавливает проекты локальных нормативных актов учреждения о противодействии коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами (по мере необходимости).

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

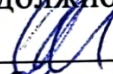
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

3. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским Законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена:

 / Касанова РИ /
« 01 » ноября 2022 год