

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«М. ШАЙМУРАТОВ ИС. 104-СЕ МӘКТӘП»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Таллин ур., 25-се й., Өфө к., 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru



ОКПО 32007682 ОГРН 1020202362344
ИНН/КПП 0272003720/027201001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №104 ИМ. М. ШАЙМУРАТОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Таллинская ул., д. 25, г. Уфа, 450095
Тел.: (347)287-10-41, факс: 281-04-14
e-mail: sc104ufal@mail.ru

БОЙОРОК

21 ноябрь 2022 й.

ПРИКАЗ

21 ноября 2022 г.

№170-О

Об организованном окончании I триместра
2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, общего образования МАОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова», годовым календарным графиком, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, п р и к а з ы в а ю:

1. Закончить I триместр 2022-2023 учебного года 30.11.2022г.
2. Считать первым днем учебных занятий II триместра 2022-2023 г. 01.12.2022 г.
3. Учителям-предметникам в срок до **25.11.2022 г.:**
 - 3.1. Выставить в электронные журналы отметки за I триместр;
 - 3.2. Подготовить отчеты о проделанной в I триместре работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
4. Классным руководителям: в срок до **26.11.2022г.**
 - 4.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания триместра;
 - 4.2. Под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости за I триместр с оформлением уведомления;
 - 4.3. Осуществлять контроль посещаемости обучающимися занятий по ликвидации академической задолженности. В срок до **30.11.2022г.:**
 - 4.4. Провести родительские собрания, классные часы по итогам I триместра;
 - 4.5. Проверить выставление отметок обучающимся на индивидуальном обучении.
5. Предоставить заместителю директора по ВР Хасановой Р.И. -журналы внеурочной деятельности;

-отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии).

6. Предоставить заместителю директора по АХЧ Баженовой Н.А.:

-журналы по технике безопасности (срок исполнения до **01.11.2022**).

7. Предоставить заместителю директора по УВР Казаковой И.Н.: до **01.12.2022г.**

- сведения о прохождении рабочих программ, листы корректировки КТП (при расхождении запланированных и проведенных часов);

- журналы индивидуального обучения на дому;

- анализ административных контрольных работ по русскому языку и математике.

8. Заместителю директора по УВР Казаковой И.Н. , Хайрутдиновой Л.В.

-организовать проверку электронных журналов 1-9 классов (выставление отметок за I триместр, запись тематического планирования, выполнение программ).

- подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в I триместре 2022-2023 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете.

9. Ответственному за официальный сайт школы Джантаеву А.А. опубликовать настоящий приказ на сайте.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Павлова