Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «Школа №104
им.М.Шаймуратова»
городского округа город Уфа РБ
_____ Т.Н. Бухалова
31.08.2018г.

Утверждаю
директор МБОУ «Школа № 104
им.М. Шаймуратова»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
_____ Е.В. Павлова
Приказ от 31.08.2018г. №410

# П О Л О Ж Е Н И Е
## о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1.Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан», других нормативных актов, регламентирующих вопросы питания обучающихся в образовательных организациях.

1.2.Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Школа №104 им. М. Шаймуратова»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Лицей).

1.3.Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2.Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1.Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1.Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## 4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара, медицинского работника Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3.Заслушивать на своих заседаниях повара-бригадира, медицинского работника Школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

## 5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5.Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора Школы и один раз в полугодие Управляющий совет;

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7.Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8.Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## 7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы (ответственного за питание).

Согласовано:
на заседании Педагогического совета школы от 30.08.2018г.Протокол №1;
заседании Управляющего совета школы от 30.08.2018г.Протокол №1;
заседании Совета обучающихся школы от 30.08.2018г. Протокол №. 1.