

## БОЙОРОК

22 декабрь 2021 й.

№ 187-О

## ПРИКАЗ

22 декабря 2021 г.

Об организованном окончании 1 полугодия  
2021/2022 учебного года  
и проведении зимних каникул

В целях организованного окончания 1 полугодия 2021/2022 учебного года и организованного проведения зимних каникул, на основании Письма Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Закончить 1 полугодие 30 декабря 2021 года.

- провести педсовет по итогам 1 полугодия 14 января 2021 года в 10.00ч.

- провести зимние каникулы с 31.12.21 по 16.01.22 г.

1.1. Учителям-предметникам:

1.1.1. Провести административные контрольные работы по русскому языку и математике по графику ( Приложение );

1.1.2. Выставить оценки в электронный журнал за 1 полугодие обучающимся 10-11 классов к 27.12.2021 года;

1.1.3. В случае выставления неудовлетворительной оценки по своему предмету до 28.12 сдать в учебную часть письменную объяснительную записку с указанием причин неуспеваемости с перечислением всех мер, принятых учителем по недопущению неуспеваемости, составить планы индивидуальной работы с детьми, имеющими низкую учебную мотивацию;

1.1.4. Сформировать отчеты за 1 полугодие в ЭЖ для 10-11 классов с 1 сентября по 30 декабря 2021 года, включая и отчеты о прохождении учебных программ с последующей их коррекцией ( в случае необходимости).

1.2. Классным руководителям:

1.2.1. Проконтролировать выставление оценок в электронном журнале;

1.2.2. По запросу родителей сформировать отчет по успеваемости учащегося; проинформировать о результатах обучения обучающихся и родителей ( законных родителей );

1.2.3. Довести информацию о сроках каникул до родителей ( законных представителей ) и обучающихся;

1.2.4. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями ( законными представителями ) по вопросам безопасности детей во время зимних каникул и при их участии в новогодних мероприятиях, которые организуются вне школ;

1.2.5. Провести беседы с обучающимися о правилах поведения в общественных местах, правилах поведения при встрече с незнакомыми людьми, соблюдении правил дорожного движения, а также профилактике ОРВИ, гриппа и COVID-19;

1.3. Баженовой Н.А., заместителю директора по АХЧ:

1.3.1. Обеспечить контроль за соблюдением санитарных норм в ОО.

1.4. Ответственной за ЭЖ Кошелевой О.А.:

-закрыть электронный журнал классов для архивирования и сформировать отчеты к 29 декабря 2021 года.

1.5. Заместителю директора по воспитательной работе Хасановой Р.И:

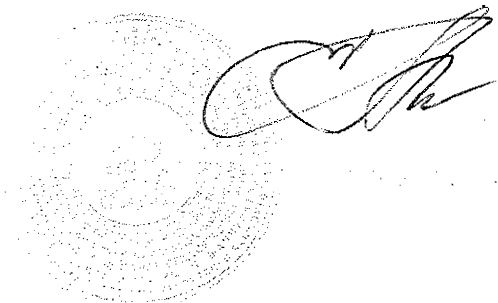
1.5.1. Принять необходимые меры по созданию условий для обеспечения организованного проведения каникул.

1.5.2. Провести праздничные мероприятия согласно плану новогодних мероприятий, организовать дежурство педагогических работников.

1.5.3. Обеспечить участие обучающихся и учителей в праздничных мероприятиях во время каникул, назначить ответственных.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Павлова