



Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «Школа №104
им.М.Шаймуратова»
городского округа город Уфа РБ
 В.П. Байбурина

Утверждаю


директор МБОУ «Школа № 104
им.М. Шаймуратова»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Е.В. Павлова
Приказ от 27.09.2019 №124-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, МБОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, МБОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение) определяет размеры и порядок выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте (далее-денежная компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, МБОУ «Школа №104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ о «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан»;

1.2.3. постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.08.2019года №122 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся в образовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

1.2.4. Устава Школы;

1.2.5. иного действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, регламентирующего вопросы питания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Право на получении компенсации имеет обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологи, или родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним) (далее-заявитель).

II. Порядок обращения за денежной компенсацией, ее назначение и выплаты

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель предоставляет в Школу следующие документы:

2.1.1. заявление на выплату компенсации с указанием реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств (далее - заявление);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность;

2.1.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.4. заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.

2.2 Решение о выплате и сроках выплаты денежной компенсации (об отказе выплаты денежной компенсации) принимается Школой в день обращения заявителя.

2.3. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

2.4. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно, следующего за отчетным месяцем, посредством перечисления денежных средств на счет . открытый на имя заявителя , указанный в заявлении.

2.5. Основанием для отказа в выплате заявителю денежной компенсации является:

2.5.1. предоставление заявителем неполного пакета документов;

2.5.2. предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

2.6. Школа:

2.6.1. обеспечивает информирование заявителя о порядке и условиях получения денежной компенсации;

2.6.2. принимает документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

2.6.3. проверяет право заявителя на получение денежной компенсации;

2.6.4. принимает решение о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации и издает приказ в день обращения заявителя;

2.6.5. направляет заявителю уведомление об отказе в выплате денежной компенсации;

2.6.6. обеспечивает подготовку и ведение табеля, ведомости выплаты денежной компенсации заявителю;

2.6.7. предоставляет в МКУ ЦБ МОУ Демского района ГО г.Уфа РБ :

2.6.7.1. ежеквартально заявку на получение субсидии на выплату денежной компенсации;

2.6.7.2. ежемесячно отчет о количестве обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.

III. Заключительные положения

3.1. Заявление со всеми предоставленными документами, а также решение о выплате денежной компенсации (об отказе в выплате денежной компенсации) хранятся в личном деле заявителя.

3.2. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения денежной компенсации.

3.3. Директор Школы обеспечивает хранение документов о выплате денежной компенсации в течение трех лет.

Согласовано:

на заседании Педагогического совета школы от 06.09.2019г. Протокол №2;

на заседании Управляющего совета школы от 06.09.2019г. Протокол №1;

на заседании Совета обучающихся школы от 09.09.2019г Протокол № 1.