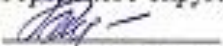


Согласовано:  
Председатель профкома  
МБОУ «Школа №104  
им. М. Шаймуратова»  
городского округа город Уфа РБ  
 Т. Н. Бухалова  
«30» августа 2016 г.

Утверждено:  
Директор МБОУ «Школа №104  
им. М. Шаймуратова»  
городского округа город Уфа РБ  
Е. В. Павлова  
  
Приказ №311 от «1» сентября 2016 г.

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
МБОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан**

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституций Российской Федерации и Республики Башкортостан, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ, от 28.11.2013г. № 396-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Данный кодекс этики и служебного поведения сотрудников ОУ определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и обучающимися, а также другими участниками образовательного процесса;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

**I. Общие положения**

1.1. Нормы этики учителя устанавливаются на основании Конституции РФ, РБ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

1.2. Принципы этики учителя:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан независимо от замещаемой ими должности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
- соблюдать Конституции Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МБОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их

- деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ «Школа № 104 им. М. Шаймуратова» городского округа город Уфа Республики Башкортостан; гимназии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

### **III. Основные нормы служебного поведения работников**

#### ***1. Личность педагогического работника:***

1.1. профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей;

1.2. педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание;

1.3. для педагога необходимо постоянное совершенствование профессиональной деятельности: повышение квалификации, поиск и внедрение инновационных методов работы.

#### ***2. Ответственность педагогического работника:***

2.1. педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической деятельности;

2.2. педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся при проведении занятий и во внеурочной деятельности;

2.3. педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### **3. Авторитет, честь, репутация педагогического работника:**

3.1. своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога;

3.2 в общении с обучающимися и родителями педагог уважителен, вежлив и корректен; он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации;

3.3. авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках; педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им;

3.4. педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни;

3.5. алкоголизм и табакокурение несовместимо с профессией педагога.

3.6. педагог дорожит своей репутацией.

### **4. Взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса:**

#### **4.1.Общение педагога с обучающимися:**

- педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении;

- в первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания;

- педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

-при оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

- педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

-педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения; в его речи исключены ругательства, грубые и оскорбительные фразы;

-педагог соблюдает дискретность; педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- педагог не злоупотребляет своим служебным положением; он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений<sup>4</sup>

-педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

- педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся; он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

#### **4.2.Общение между педагогами:**

- взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой

авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц;

- педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;

- педагоги ОУ избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении образовательного и воспитательного процесса. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие;

- правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации ОУ. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ОУ между педагогами, а не за пределами ОУ. Высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В ОУ не должно быть места сплетням;

- критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

#### **V. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:**

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- директор ОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению, а также соответствовать деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

7.1. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

7.2. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ, и (или) на Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников.

7.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на

соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

7.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора Школы с обязательным составлением Дополнения к настоящему локальному акту.

### **ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета школы от 30.08.2016г. Протокол № 1;

на заседании Общего собрания трудового коллектива школы от 30.08.2016г. Протокол № 2;

на заседании Управляющего совета школы от 30.08.2016г. Протокол № 4.