

Приложение №1

к приказу № 30-О-2 от 07.03.2020 года

План мероприятий по подготовке к реализации с 01.09.2020 года

Основной образовательной программы

среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБОУ « Школа №104 им. М. Шаймуратова» в условиях введения и реализации ФГОС СОО |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. |  Март – август2020 | Директор Павлова Е.В. Зам.директора по УВР Казакова И.Н. |
| 1.2. | Выполнение решения педагогического совета от 07.03.2020 года «ФГОС среднего общего образования. Перспективы внедрения» | Март-июнь 2020 года | Директор Павлова Е.В. |
| 1.3. | Проведение самооценки готовности МБОУ « Школа№104 им. М. Шаймуратова» к реализации требований ФГОС СОО | Август 2020 | ДиректорПавлова Е.В.,зам.директора Казакова И.Н. Сенаторова Л.А., Шафикова И.Р., Хасанова Р.И. |
| 1.4 | Анализ результатов анкетирования педагогических работников с целью выявления профессиональных затруднений в период перехода на ФГОС СОО | Апрель 2020 |  Шафикова И.Р. |
| 1.5. | Разработка Основной образовательной программы среднего общего образования:Целевой раздел:* пояснительная записка;
* планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования;
* система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Содержательный раздел:* программа развития универсальных учебных действий;
* программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;
* программа воспитания и социализации;
* программа коррекционной работы.

Организационный раздел:* учебный план;
* система условий реализации ООП
 |  Март - июль 2020 года | Директор Павлова Е.В., зам. директора Казакова И.Н., Сенаторова Л.А., Хасанова Р.И. Педагог-психолог Мухаметова Х.Г. Руководители ШМО  |
| 1.6. | Внесение изменений в локальные акты МБОУ « Школа№104 им.М.Шаймуратова»: |  |  |
| Положение о рабочей программе педагогов МБОУ« Школа№104 им.М.Шаймуратова» | Май2020 | Шафикова И.Р.-зам.дир.по НМР |
| Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся МБОУ « Школа№104 им.М.Шаймуратова» | Август 2020 | Казакова И.Н.зам.дир.по УВР |
| Положение о профильном обучении учащихся 10-х,11-х классов | Август 2020 | Казакова И.Н.зам.дир.по УВР |
| Положение об элективных и факультативных курсах при реализации профильного обучения учащихся 10-х,11-х классов | Июнь 2020 | Сенаторова Л.А.,Зам.директора по УВР |
| 1.7 | Положение о мониторинге личностных результатов учащихся 10- х,11-х классов | Июль 2020 | Мухаметова Х.Г.педагог - психолог, Казакова И.Н.зам.директора по УВР |
| 1.8 | Положение о внеурочной деятельности учащихся в рамках реализации учебного плана в соответствии с ФГОС СОО | Август 2020 | Заместитель директора по ВРХасанова Р.И. |
| 1.9 | Положение об индивидуальном проекте учащихся 10-х, 11-х классов | Июнь2020 года | Казакова И.Н.замдиректора по УВР |
| 1.10 | Разработка комплексной модели психолого-педагогического сопровождения учащихся 10-х классов | апрель август 2020 года | Педагог-психолог Мухаметова Х.Г.,социальный педагог Муратова Т.Н. |
| 1.11. | Издание приказов, регламентирующих реализацию ООП среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО: |  | ДиректорПавлова Е.В. |
| 1.12 | О переходе МБОУ «Школа№104 им. М. Шаймуратова» на обучение по ФГОС СОО | Март2020 | ДиректорПавлова Е.В. |
| 1.13 | О разработке Основной образовательной программы среднего общего образования на 2020-2021, 2021-2022 уч. годы | Март 2020  | ДиректорПавлова Е.В. |
| 1.14 | Об утверждении Основной образовательной программы среднего общего образования на 2020-2021, 2021-2022 уч. годы | Август 2020 | ДиректорПавлова Е.В. |
| 1.15 | О назначении ответственного замдиректора по УВР, курирующего реализацию ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО | Сентябрь 2020 | ДиректорПавлова Е.В. |
| 1.16 | Об утверждении перечня учебников и учебно-методических пособий с целью обеспечения реализации ООП СОО | Август2020  | Зам. директора Шафикова И.Р. |
| 1.17 | Приобретение учебников для учащихся 10-х классов в соответствии с федеральным перечнем | Март- август 2020  | Педагог-библиотекарь Цибрина О.Ю. |
| 1.17 | Приобретение учебников для учащихся 11-х классов в соответствии с федеральным перечнем | Март- август 2021 | Педагог-библиотекарь Цибрина О.Ю. |
| 2 | Организационные мероприятия |
| 2.1 | Создание Координационного совета по введению ФГОС СОО. | Март2020 | ДиректорПавлова Е.В. |
| 2.2 | Создание рабочих групп по разработке программ по отдельным учебным предметам, курсам, программы воспитания и социализации, программы коррекционной работы | Март2020 | ДиректорПавлова Е.В. |
| 2.3 | Создание на официальном сайте школы раздела «ФГОС СОО» | Апрель 2020 | ответств. за сайт Зайцева Г.Х. |
| 2.4 | Заключение договоров с организациями дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | Июнь – август 2020 года | Зам.директораШафикова И.Р. |
| 2.5 | Мероприятия по тарификации педагогических работников | Май- август 2020  | Директор Павлова Е.В.,зам.дир.по УВРСенаторова Л.А. |
| 2.6 | Утверждение расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности учащихся. | Август 2020  | Директор Павлова Е.В., зам.дир.по УВР |
| 2.7 | Утверждение графика занятий в помещении лаборатории для индивидуальной работы (учебно-исследовательская и проектная деятельность учащихся) | Сентябрь 2020 | Зам.дир.по УВР  |
| 2.8 | Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х классов по вопросу приема в 10-й класс и организации обучения с 01.09.2020 года в соответствии с ФГОС СОО | Февраль 2020 | Зам.директора по УВР Казакова И.Н. |
| 2.9 | Проведение анкетирования родителей на родительских собраниях. | Февраль 2020 | классные руководители |
| 2.10 | Проведение анкетирования учащихся 9-х классов с целью изучения намерений и предпочтений обучающихся. | Февраль 2020 | Зам.директора по УВР Казакова И.Н. |
| 2.11 | Защита индивидуальных учебных проектов учащимися 10-х классов | Апрельмай2020 | Шафикова И.Р., руководители проектов |
| 2.12 | Отражение информации о мероприятиях по введению ФГОС СОО в публичном докладе директора школы | Август 2021  | Директор Павлова Е.В. |
| 3 | Мероприятия по материально-техническому обеспечению |
| 3.1 | Мероприятия по материально-техническому оснащению библиотеки: |  | Педагог-библиотекарь Цибрина О.Ю.,зам.дир.по АХЧ |
|  | * пополнение медиатеки
 |  |  |
|  | * поддержание в рабочем состоянии средств сканирования
 |  |  |
|  | * обеспечение высокой скорости Интернет
 |  |  |
|  | * обеспечение копирования бумажных материалов
 |  |  |
|  | * ведение электронного каталога библиотечного фонда
 |  |  |
|  | комплектование библиотеки печатными и (или) электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с ООП СОО. |  |  |
| 3.2 | Приобретение для лаборантских лабораторного оборудования  | 2020-2022 | Зам.директора по АХЧ  |
| 3.3 | Поддержание санитарно-гигиенического благополучия образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Постоянно | Зам.директора по АХЧ  |
|  | * поддержание в рабочем состоянии спортивных залов, спортивной площадки, приобретение спортинвентаря, лыжных ботинок (дополнительно, по потребности)
 | март- октябрь 2020 года | ДиректорПавлова Е.В.Зам.директора по АХЧ |
|  | * обеспечение горячим питанием
 | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Сенаторова Л.А. |
|  | * обеспечение медицинского кабинета лекарственными препаратами и расходными материалами
 | март- декабрь 2020 года | ДиректорПавлова Е.В..,зам.директора по АХЧ |
| 3.4 | Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов: |  |  |
|  | замена компьютеров  | 2019-2020 | Директор Павлова Е.В., зам.дир.по АХЧ |
|  | приобретение многофункционального устройства, ноутбуков |  | ДиректорПавлова Е.В., зам.дир.по АХЧ |
|  | замена мебели  | 2019-2020 | Зам.директора по АХЧ |
| 4 | Мероприятия по повышению профессионального мастерства педагогических работников |
| 4.1 | КПК для директоров и зам.дир.по УВР «Подготовка образовательной организации к процессу перехода на ФГОС СОО: управленческий аспект» | март- апрель 2020 | ДиректорПавлова Е.В.Зам. дир .по УВР Казакова И.Н. |
| 4.2 | Участие педагогических работников в городских семинарах, курсах,проводимых ИРО РБ, по вопросам введения ФГОС СОО, в том числе учителей: | Март – июль 2020 | Шафикова И.Р.-зам.директора по НМР |
|  | математики |  |  |
|  | русского языка |  |  |
|  | литературы |  |  |
|  | иностранного языка |  |  |
|  | истории |  |  |
|  | обществознания |  |  |
|  | географии |  |  |
|  | физики |  |  |
|  | химии |  |  |
|  | биологии |  |  |
|  | информатики |  |  |
|  | физкультуры |  |  |
|  | технологии |  |  |
| 4.3 | Проведение заседаний школьных методических объединений по проблемам введения ФГОС СОО. | Март -май2020 | Руководители ШМО |
| 4.4 | Создание условий для самообразования педагогических работников (возможность с помощью интернет-ресурсов использование в образовательном процессе ЦОР) | Постоянно | Зам.директора по НМР Зайцева Г.Х- учитель информатики  |
|  | Учителя регулярно используют: |  |  |
|  | цифровые образовательные ресурсы, электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий |  |  |
|  | информацию из сети Интернет для подготовки к урокам |  |  |
|  | Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса |  |  |
|  | Интернет для организации дистанционной поддержки обучения |  |  |
|  | Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями |  |  |

Исполнитель И.Н. Казакова