Согласовано:
Председатель профкома
МБОУ «Школа №104
им. М. Шаймуратова»
городского округа город Уфа РБ
_____ Т. Н. Бухалова
« 30» августа 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа №104
им. М. Шаймуратова»
городского округа город Уфа РБ
_____ Е. В. Павлова
Приказ № 311 от «1» сентября 2016 г.

Положение
о методическом совете МБОУ «Школа № 104 им. М.Шаймуратова» городского округа город Уфа РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является коллегиальным и экспертно-консультативным органом Учреждения, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы .

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров.

3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

3.2.7. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.2. Председатель и члены методического избираются Педагогическим советом из числа педагогических работников Учреждения и утверждаются руководителем. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы .

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров.

3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

3.2.7. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.2. Председатель и члены методического избираются Педагогическим советом из числа педагогических работников Учреждения и утверждаются руководителем. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1.Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1.Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;

6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документы Методического совета

7.1.Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. положение о методическом совете школы;

7.1.2. протоколы заседаний методического совета

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета школы от 30.08.2016г. Протокол № 1;
на заседании Общего собрания трудового коллектива школы от 30.08.2016г. Протокол № 2;
на заседании Управляющего совета школы от 30.08.2016г. Протокол № 4.